

学術論文の基本形メモ

1. 論文の書誌情報

= 「奥付」を参考にして

- ・題（授業名ではない）、・氏名（場合によっては読み方）、・所属（学部・研究科/学籍番号）
- ・提出先（授業名/授業担当者名/発表場所etc.）、・日付（・・・年・・・月・・・日）、
- ・連絡先（メールアドレス）

* サンプル：書籍の「奥付」etc.

2. 参考文献/文献一覧/引用・参考文献（一覧）

- 1 全部まとめて文末に/章etc.ごとに
- 2 『書籍』・「論文」の題、著者（筆者）名、出版社名（シリーズ名ではない）、出版年（初出年/使用した版の出版年またはできれば最新版の出版年）
- 3 「論文」の場合は、その「論文」が掲載されている『雑誌』名（巻・号/年・月）/『論文集』の題/『論文集』の編（著）者名

* サンプル：文献一覧

3. 引用

- 1 直接引用/間接引用
- 2 引用注 >>>>>> 4を参照

4. 注/註

- 1 引用注/文献注/説明註/補足的論述
- 2 脚注/文章末にまとめて

* サンプル：註/注

5. 課題設定/論文の構成=目次構成（=構想案=設計図）

- 1 テーマ領域/課題領域/具体的課題
=> 2 関連する先行研究（書籍・論文・資料etc.）の探索/先行研究の研究
=> 3 絞り込み=具体的な課題=トピックの設定
- 4 目次構成案/細目次案 =論文全体の構想 => 文章化へ

6. 目次構成の階層性

1. 章/節/項・・・
2. 1/2/3/・・・、1-1/1-2/・・・、1-1-1/1-1-2/・・・2-2-3・・・、etc.
3. はじめに/第一章（第一節、第一項・・・）/第二章・・・/結章（おわりに）etc./
注（註）/参考文献一覧

7. 「はじめに」の文章化

* サンプル：論文の「はじめに」

8. 結章/結論/おわりに